

Ihr Sicherheitscheck zur Vermeidung von Ladungsdiebstahl

1. Lieferdokumenten-/Personenkontrolle

Erfolgt per: (bitte alle Unterlagen ankreuzen, die kontrolliert wurden)

- Originalfrachtbrief des beauftragten Frachtführerunternehmens
- Personenidentität des avisierten Fahrers
- Personalausweis/Pass
- Kfz-Schein/Kennzeichen
- Versicherungsschein bzw. Versicherungsnachweis
- Gewerbeerlaubnis

2. Kontrollmaßnahmen bei Handynummern

Überprüfen Sie die gespeicherten Daten des angekündigten Fahrers bei TIMOCOM.

Anruf erfolgte per Handy?

JA NEIN

Wenn JA, Rückfrage auf Festnetz ist erfolgt unter:

Nummer: _____

Ansprechpartner: _____

3. Emailmitteilung

Von einem FREEMAIL-Anbieter (GMX, GMAIL, HOTMAIL etc.)?

JA NEIN

Wenn JA:

- Faxbestätigung zwecks Gegenkontrolle erfolgt
- Datenkontrolle erfolgt
- Zusätzliche ergriffene Kontrollmaßnahmen:

- Alle vorgelegten Dokumente auf Echtheit geprüft
- Telefonische Nachfrage beim Sitz des Frachtführers etc. erfolgt

4. Erstbeauftragung

Bei einer Erstbeauftragung → Identitätskontrolle und Recherche nach Fahrernamen.

Erstbeauftragung:

JA NEIN

Wenn JA:

- Identitätskontrolle erfolgt (Firmenverzeichnis)
- Recherche nach Fahrernamen erfolgt

5. Echtheitsprüfung der Faxnummer

Prüfung eingehender Faxe auf Anschlussinhaber erfolgt?

JA NEIN

6. Überprüfung des Versicherungsnachweises

Beim CMR-Versicherer erfolgt?

JA NEIN

7. Fahrzeugortung

Ist das Fahrzeug Ihres Geschäftspartners über das TIMOCOM Tracking ortbar?

JA NEIN

Wenn NEIN:

Bestehen Sie darauf, dass Ihr Geschäftspartner sein Fahrzeug im Tracking verknüpft und Sie im Transportzeitraum für die Ortung freischaltet.

8. Minimaler Zweifel

Zusätzliche Plausibilitätskontrollen bei Frachtführer, über TIMOCOM Identify sowie in unterschiedlichen Medien erfolgt?

JA NEIN

Wenn JA, bitte kurze Zusammenfassung, wo und mit welchem Ergebnis:

9. Warenwert hinterfragen

Warenwert in Euro: _____

10. Hoher Warenwert (> 200.000€)

Besonders bei hohem Warenwert nur Auftragsvergabe an erfahrene Partner!

Ca. Anzahl Fahrten dieses Partners bisher:

< 5 5 – 50 > 50

11. Kontrolle des Entladetermins

Bei Unstimmigkeiten sofort reagieren.

Gab es Unstimmigkeiten?

JA NEIN

Wenn JA, bitte kurz erläutern:

12. HINWEISE

Besonders in Spitzenzeiten an allen Überprüfungskriterien festhalten und nachhalten!

Alle Mitarbeiter in der Versandabteilung fortlaufend schulen und sensibilisieren.

Datum

Unterschrift